

Политика конфиденциальности

редакция от 10.01.2025

Настоящая Политика конфиденциальности действует в отношении всей информации, которую Администрация **Сайта компании Skillline**, (далее – Сайт) расположенный на доменном имени **etour.center** (а также его субдоменах), может получить о Пользователе во время использования сайта etour.center (а также его субдоменов), его программ и его продуктов.

1. Определение терминов

1.1 В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

1.1.1. «Администрация сайта» (далее – Администрация) – уполномоченные сотрудники на управление сайтом компании Skillline, действующие от имени ООО "Скил Лайн. Интернет Технологии", которые организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.1.2. «Персональные данные» (либо далее – «ПД») — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.1.3. «Обработка персональных данных» — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.1.4. «Конфиденциальность персональных данных» — обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.1.5. «Сайт компании Skillline» — это совокупность связанных между собой веб-страниц, размещенных в сети Интернет по уникальному адресу (URL): **etour.center**, а также его субдоменах.

1.1.6. «Субдомены» - это страницы или совокупность страниц, расположенные на доменах третьего уровня, принадлежащие сайту компании Skillline, а также другие временные страницы, внизу которых указана контактная информация Администрации

1.1.7. «Пользователь сайта компании Skillline» (далее Пользователь) — лицо, имеющее доступ к сайту компании Skillline, посредством сети Интернет и использующее информацию, материалы и продукты сайта компании Skillline.

1.1.8. «Cookies» — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

1.1.9. «IP-адрес» — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, через который Пользователь получает доступ на Сайт.

1.1.10. «Товар» — продукт и/или услуга, который Пользователь заказывает на сайте и оплачивает через платёжные системы.

1.1.11. «ФЗ №152-ФЗ» (или «152-ФЗ», или «ФЗ о ПД») – Федеральный закон от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

2. Общие положения

2.1. Использование сайта компании Skillline Пользователем означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта компании Skillline .

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется к сайту компании Skillline. Сайт не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте Сайт компании Skillline.

2.4. Администрация не обязана проверять достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем. Однако, Администрация вправе запрашивать подтверждение предоставленных Пользователем ПД и принимать меры для их актуализации в целях исполнения 152-ФЗ.

3. Предмет политики конфиденциальности

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации при регистрации на сайте компании Skillline, при подписке на информационную e-mail рассылку или при оформлении заказа.

3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путём заполнения форм на сайте компании Skillline и могут включать в себя следующую информацию:

3.2.1. фамилию, имя, отчество Пользователя;

3.2.2. контактный телефон Пользователя;

3.2.3. адрес электронной почты (e-mail)

3.2.4. место жительства Пользователя (при необходимости)

3.2.5. данные компании, которую представляет пользователь (ИНН, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес компании, занимаемая должность в компании)

3.2.6. фотографию (при необходимости).

3.3. Сайт защищает данные, которые автоматически передаются при посещении страниц:

- IP адрес;
- информация из cookies;
- информация о браузере
- время доступа;
- реферер (адрес предыдущей страницы).

3.3.1. Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта , требующим авторизации.

3.3.2. Сайт осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью предотвращения, выявления и решения технических проблем.

3.3.3. Сайт использует сервис аналитики Яндекс.Метрика, который получает данные о посещении Пользователя, а именно, IP-адрес, данные о браузере, операционной системе, сведения о действиях на сайте и др. Использование Яндекс.Метрики Администрацией сайта необходимо для анализа посещаемости сайта, улучшения его функциональности, таргетинга рекламы.

3.4. Любая иная персональная информация не оговоренная выше (история посещения, используемые браузеры, операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики конфиденциальности.

4. Цели сбора персональной информации пользователя

4.1. Персональные данные Пользователя Администрация может использовать в целях:

4.1.1. Идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте компании Skillline для его дальнейшей авторизации, оформления заказа и других действий.

4.1.2. Предоставления Пользователю доступа к персонализированным данным сайта компании Skillline.

4.1.3. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта компании Skillline, оказания услуг и обработки запросов и заявок от Пользователя.

4.1.4. Определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества.

4.1.5. Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем.

4.1.6. Создания учетной записи для использования частей сайта компании Skillline, если Пользователь дал согласие на создание учетной записи.

4.1.7. Уведомления Пользователя по электронной почте.

4.1.8. Предоставления Пользователю эффективной технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта компании Skillline.

4.1.9. Предоставления Пользователю с его согласия специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени сайта компании Skillline.

4.1.10. Осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.

4.2. Правовые основания обработки ПД:

4.2.1. Регистрация учётной записи, предоставление доступа к сервису, исполнение функционала, сопровождение и техподдержка — договор с субъектом ПДн (оферта/Соглашение) (ст. 6 ч. 1 п. 2 Закона № 152-ФЗ).

4.2.2. Выставление счётов, приём платежей, ведение учёта, хранение первичных документов (Закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»; ст. 6 ч. 1 п. 2 и п. 1 № 152-ФЗ; обязанности по НК РФ и № 402-ФЗ).

4.2.3. Отправка транзакционных сообщений (о заказах, платежах, важных изменениях сервиса, инцидентах ИБ) (ст. 6 ч. 1 п. 2 № 152-ФЗ).

4.24. Маркетинговые/рекламные рассылки, опросы удовлетворённости, персонализированные предложения - согласие субъекта ПДн; адресат может в любой момент отозвать согласие/отписаться (ст. 6 ч. 1 п. 1 № 152-ФЗ; для рекламы - требования Закона № 38-ФЗ «О рекламе»).

4.2.5. Аналитика использования сайта/приложения, cookie и иные онлайн-идентификаторы:

- строго необходимые (обеспечение работы сервиса, безопасность сессии) - договор (необходимость для оказания услуги) (ст. 6 ч. 1 п. 2 № 152-ФЗ);
- функциональные/маркетинговые/сторонняя аналитика - согласие (ст. 6 ч. 1 п. 1 № 152-ФЗ).

4.2.6. Обеспечение информационной безопасности, журналирование событий, предотвращение злоупотреблений - закон (исполнение обязанностей по ст. 19 № 152-ФЗ о мерах защиты ПДн) и договор (необходимость для оказания услуги).

4.2.7. Обработка обращений субъектов ПДн, реализация прав по № 152-ФЗ, претензионно-исковая работа, исполнение законных требований госорганов - закон (ст. 6 ч. 1 п. 1 № 152-ФЗ и иные нормы РФ).

4.2.8. Исполнение обязанностей по локализации и трансграничной передаче — закон (ч. 5 ст. 18, ст. 12 № 152-ФЗ; при ТППД - соблюдение установленного порядка, при необходимости — предварительное информирование уполномоченного органа).

4.2.9. Иные цели, прямо предусмотренные договором или законом - соответствующее договорное либо законное основание, указываемое Администрацией при сборе данных.

4.2.10. Специальные категории и биометрические ПДн (если обрабатываются) - только при наличии условий, предусмотренных ст. 10 и ст. 11 № 152-ФЗ (в т. ч. отдельное согласие, если это требуется законом).

4.2.11. Если для одной цели применимо несколько оснований, Администрация использует наиболее подходящее и достаточное основание и хранит доказательства его наличия (в т.ч. факт заключения договора или получения согласия).

5. Способы и сроки обработки персональной информации

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Пользователь соглашается с тем, что Администрация вправе передавать персональные данные третьим лицам, в частности, курьерским службам, организациями почтовой связи (в том числе электронной), операторам электросвязи, исключительно в целях выполнения заказа Пользователя, оформленного на сайте компании Skillline, включая доставку Товара, документации или e-mail сообщений.

5.2.1. Для доставки уведомлений и корреспонденции Оператор передаёт минимально необходимый объём персональных данных операторам связи и почтовым организациям (Ф. И. О., адрес/телефон/e-mail и иные сведения, необходимые для доставки). Такая передача осуществляется исключительно в целях связи/доставки и не означает поручение обработки персональных данных в интересах Оператора.

5.2.2. Оператор может привлекать третьих лиц для обработки персональных данных по поручению и в интересах Оператора (далее — «Обработчики») на основании письменного поручения в смысле ст. 6 ч. 3 Федерального закона № 152-ФЗ. В поручении и/или договоре с Обработчиком Оператор обеспечивает закрепление следующего:

- Состав и категории персональных данных
- Цели обработки
- Допустимые действия с персональными данными
- Меры по обеспечению безопасности (ст. 19 № 152-ФЗ)
- Локализация (ст. 18(5) № 152-ФЗ).
- Конфиденциальность
- Субобработка (если применяется)
- Инциденты безопасности.
- Аудит и контроль
- Возврат/уничтожение ПД Обработчиком

5.2.3. Актуальный перечень привлечённых Обработчиков с указанием их ролей и целей обработки публикуется на Сайте Администрации и может обновляться Оператором при соблюдении настоящего пункта. Обновления перечня не означают изменение целей обработки персональных данных субъектов.

5.2.4. В случаях, когда третье лицо определяет цели и средства обработки самостоятельно (например, платёжные организации при исполнении платёжной операции), такая передача осуществляется на самостоятельном правовом основании (договор, закон), и такое лицо действует как самостоятельный оператор персональных данных.

5.2.5. Передача персональных данных государственным органам и иным лицам осуществляется в объёме и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации (по законному запросу/исполнению обязанности).

5.2.6. Оператор обеспечивает принцип минимизации и передаёт третьим лицам только те персональные данные, которые необходимы для достижения соответствующей цели обработки.

5.3. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4. При утрате или разглашении персональных данных Администрация обязана уведомлять Роскомнадзор в течение 24 часов о факте инцидента и направлять расширенное уведомление в течение 72 часов. В случае, если в результате указанной утраты/разглашении ПД существует явный риск нарушения прав Пользователя, Администрация в тот же срок и в том же порядке информирует субъектов ПД об указанном событии..

5.5. Администрация принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.6. Администрация совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

5.7. Локализация персональных данных:

5.7.1. Первичный сбор, запись и систематизация персональных данных граждан РФ осуществляются исключительно в базах данных на территории Российской Федерации

5.7.2. Производственные и резервные базы данных размещены в дата-центрах в РФ; техническая маршрутизация исключает первичную запись таких данных за пределами РФ; с привлечёнными лицами заключены договоры с обязательством первичной записи/хранения в РФ.

5.7.3. Допускаются только после первичной записи в РФ и при соблюдении требований законодательства о трансграничной передаче персональных данных (минимально необходимый объём, достаточные гарантии защиты).

5.7.4. Основные и резервные копии персональных данных граждан РФ хранятся на территории РФ.

5.7.5. Администрация соблюдает действующие требования к локализации, включая редакции, вступающие в силу с 01.07.2025, и актуализирует практики при их изменении.

5.7.6. Администрация проводит регулярную проверку маршрутов и мест хранения данных, аудит привлечённых лиц; при выявлении несоответствий обработка приостанавливается до устранения.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Пользователь вправе:

6.1.1. Принимать свободное решение о предоставлении своих персональных данных, необходимых для использования сайта компании Skillline, и давать согласие на их обработку.

6.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.1.3. Пользователь имеет право на получение у Администрации информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Пользователь вправе требовать от Администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.2. Администрация обязана:

6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.

6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п.п. 5.2 и 5.3. настоящей Политики Конфиденциальности.

6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

6.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. Ответственность сторон

7.1. Администрация, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесенные Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2., 5.3. и 7.2. настоящей Политики Конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Администрация не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

7.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией Ресурса.

7.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

7.3. Пользователь несет полную ответственность за соблюдение требований законодательства РФ, в том числе законов о рекламе, о защите авторских и смежных прав, об охране товарных знаков и знаков обслуживания, но не ограничиваясь перечисленным, включая полную ответственность за содержание и форму материалов.

7.4. Пользователь признает, что ответственность за любую информацию (в том числе, но не ограничиваясь: файлы с данными, тексты и т. д.), к которой он может иметь доступ как к части сайта компании Skillline, несет лицо, предоставившее такую информацию.

7.5. Пользователь соглашается, что информация, предоставленная ему как часть сайта компании Skillline, может являться объектом интеллектуальной собственности, права на который защищены и принадлежат другим Пользователям, партнерам или рекламодателям, которые размещают такую информацию на сайте компании Skillline.

7.6. Пользователь не вправе вносить изменения, передавать в аренду, передавать на условиях займа, продавать, распространять или создавать производные работы на основе такого Содержания (полностью или в части), за исключением случаев, когда такие действия были письменно прямо разрешены собственниками такого Содержания в соответствии с условиями отдельного соглашения.

7.7. В отношении текстовых материалов (статей, публикаций, находящихся в свободном публичном доступе на сайте компании Skillline) допускается их распространение при условии, что будет дана ссылка на Сайт.

7.8. Администрация не несет ответственности перед Пользователем за любой убыток или ущерб, понесенный Пользователем в результате удаления, сбоя или невозможности сохранения какого-либо Содержания и иных коммуникационных данных, содержащихся на сайте компании Skillline или передаваемых через него.

7.9. Администрация не несет ответственности за любые прямые или косвенные убытки, произошедшие из-за: использования либо невозможности использования сайта, либо отдельных сервисов; несанкционированного доступа к коммуникациям Пользователя; заявления или поведение любого третьего лица на сайте.

7.10. Администрация не несет ответственность за какую-либо информацию, размещенную пользователем на сайте компании Skillline, включая, но не ограничиваясь: информацию, защищенную авторским правом, без прямого согласия владельца авторского права.

8. Трансграничная передача персональных данных

8.1. При необходимости, Трансграничная передача персональных данных (далее — «ТППД») может осуществляться Администрацией с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе ст. 12, ч. 5 ст. 18 и ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Первичный сбор, запись и систематизация персональных данных граждан РФ осуществляются в базах данных, находящихся на территории Российской Федерации.

8.2. ТППД допускается при наличии соответствующего правового основания: исполнения договора с субъектом либо в интересах субъекта; исполнения возложенных на Администрацию обязанностей; наличия надлежащего согласия субъекта персональных данных; и (или) на иных основаниях, прямо предусмотренных законодательством. Передача осуществляется только для достижения конкретных и заранее определённых целей обработки.

8.3. До начала ТППД Администрация учитывает уровень защиты прав субъектов персональных данных в государстве, на территорию которого осуществляется передача, и обеспечивает достаточные гарантии их защиты у получателя данных (иных лиц, которым предоставляются данные), включая договорные обязательства о конфиденциальности, ограничении целей, применении организационных и технических мер безопасности, запрете на дальнейшую передачу без согласия Администрации порядке уведомления об инцидентах и выполнении законных требований Администрации.

8.4. В случаях, когда это предусмотрено законодательством, Администрация до начала ТППД направляет в уполномоченный орган предварительное уведомление (информирование) о намерении осуществлять ТППД либо об изменении ранее сообщённых сведений и действует с учётом полученной информации и предписаний.

8.5. Если ТППД выполняется обработчиками по поручению Администрации, Администрация обеспечивает заключение письменного поручения/договора, содержащего не менее следующего: цели и перечень действий с персональными данными; состав и категории передаваемых данных; требования к мерам безопасности (включая управление доступом, шифрование при передаче и хранении, журналирование, управление уязвимостями, реагирование на инциденты); обязанность конфиденциальности; запрет на субобработку без предварительного письменного согласия Администрации и с распространением на субобработчика требований не менее строгих, чем установлены для обработчика.

8.6. При ТППД Администрация реализует и (или) требует от получателя данных реализацию мер, соответствующих ст. 19 Закона № 152-ФЗ, включая шифрование каналов связи, аутентификацию и разграничение доступа, принцип минимизации и «необходимого и достаточного» объёма данных, хранение журналов событий и проведение регулярных проверок.

8.7. По запросу субъекта персональных данных Администрация предоставляет сведения о правовых основаниях и целях ТППД, предполагаемых получателях и применяемых гарантиях защиты. Порядок направления запросов и сроки ответа определены в настоящей Политике.

8.8. Администрация приостанавливает или прекращает ТППД в случаях, когда: (а) получатель не обеспечивает необходимый уровень защиты и (или) нарушает договорные обязательства; (б) имеется риск нарушения прав и законных интересов субъектов персональных данных; (в) это предписано уполномоченным органом.

8.9. ТППД специальных категорий персональных данных и (или) биометрических персональных данных осуществляется только при наличии условий, предусмотренных ст. 10 и ст. 11 Закона № 152-ФЗ, и при наличии достаточных гарантий их защиты у получателя данных.

8.10. Актуальная информация о категориях иностранных получателей (и, при применимости, государствах их нахождения) и целях ТППД публикуется Администрацией на Сайте и подлежит обновлению при изменении фактических обстоятельств.

9. Разрешение споров

9.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем и Администрацией, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения или предложения в электронном виде о добровольном урегулировании спора).

9.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно или в электронном виде уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

9.3. При недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение Арбитражного суда Калининградской области.

9.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией применяется действующее законодательство Российской Федерации.

10. Дополнительные условия

10.1. Администрация вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

10.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте компании Skillline, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

10.3. Все предложения или вопросы касательно настоящей Политики конфиденциальности следует сообщать по адресу: sales@skillline.ru

10.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу <http://etour.center>.

Реквизиты Администрации

ООО «Скил Лайн. Интернет Технологии»

Юридический адрес: 236022, Калининградская область, г.о. Калининград, ул. Уральская, д. 18, помещ. 420, помещ. 4

Фактический адрес: 236022, г. Калининград, ул. Уральская, д. 18, эт. 4, оф. 6

ИНН: 3906390130

ОГРН: 1203900003933

Email: sales@skillline.ru

.